



Nr. 2117/01.09.2025

Strategie de dezvoltare managerială și profesională pentru personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ

1. Motivație

Resursele umane constituie una dintre componentele fundamentale ale oricărui sistem, fără de care funcționarea acestuia nu poate fi realizată.

Așa cum în societatea contemporană schimbările au un caracter accelerat în orice domeniu de activitate umană, activitățile de formare și perfecționare a personalului capătă o importanță majoră. Acest fapt este determinat și de complexitatea crescândă a problemelor din unitățile de învățământ, de orice nivel, și capacitatea oamenilor de a le face față.

Dezvoltarea fără precedent a tehnologiilor de informare și comunicare, extinderea inovațiilor tehnice în toate domeniile au generat și generează noi cerințe și au obligat cadrele didactice și întreg personalul unităților de învățământ să se reorienteze către noi instrumente de desfășurare a procesului educațional.

Dacă ne referim la activitățile diverse ce se desfășoară într-o unitate de învățământ, atunci trebuie să spunem că realizarea lor la cele mai înalte standarde necesită o pregătire continuă a tuturor persoanelor angajate ale unității. Prin urmare, formarea continuă vizează personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ. Pentru personalul didactic și cel de conducere, de îndrumare și de control, formarea continuă pe lângă faptul că este un drept, este și o obligație. Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

Formarea continuă reprezintă un ansamblu de activități având ca scop dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și expertizei individuale și se realizează ca dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

2. Obiective

În organizarea activității de formare continuă din unitatea de învățământ este necesar să se țină seama de obiectivele urmărite. Unul dintre ele este acela de a fi la curent cu informațiile nou apărute în fiecare palier de activitate. De asemenea, schimbul de experiență între angajații diverselor unități de învățământ este un obiectiv urmărit. Continua pregătire a personalului care lucrează în unitatea de învățământ prin cursurile de formare furnizate de mai multe instituții abilitate reprezintă un alt obiectiv.

3. Modalități de dezvoltare

Personalul de conducere, reprezentat de director, promovează și susține în școală activitățile de dezvoltare managerială și profesională prin participarea la cercul directorilor, la ședințele directorilor, la programe de masterat sau cursuri postuniversitare cu tematică specifică vizând managementul unităților școlare. De asemenea, în cadrul unității noastre directorul organizează și prezidează ședințele Consiliului Profesorat, ale Consiliului de Administrație, asistă la lecții.

În același timp directorul unității îi ține la curent pe profesori cu noutățile care apar în sistem, cum ar fi: oferta de formare a Casei Corpului Didactic Ialomița, calendarul mișcării personalului didactic, mediind totodată relația cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița și cu alte instituții publice.

Personalul didactic realizează dezvoltarea profesională prin modalități precum: participarea la activitățile diferitelor comisii din unitate, ședințele Consiliului Profesorat, la consfăturile pe discipline organizate la începutul fiecărui an școlar, participarea la cercurile pedagogice, la cursuri de formare, la programe de masterat sau postuniversitare. Susținerea examenelor de obținere a definitivării în învățământ, ori a gradelor I și II, sunt activități ce se circumscriu procesului de perfecționare profesională.

Personalul didactic auxiliar participă de asemenea la cercuri pedagogice, la cursuri de formare cu scopul dezvoltării personale continue.

Personalul administrativ participă la cursuri de igienă, de securitatea muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.